# ПРИКАЗ

Приказ № 3

< « 15 » марта > 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа <МКОУ «Газиянская ООШ»> субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и (или) муниципального органа управления образованием № от « » 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
* в 4 классах <Раджабова Р.Р учитель физики>;
* в 5 классах <Гусейханова З.М учитель нач классов>;
* в 6 классах <Магомедова Т.М учитель нач классов>;
* в 7 классах <Рабаданова У.А Учитель нач классов>;
1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
* по русскому языку (часть 1) 17.03.2021–21.05.2021 на < 2> уроке;
* по русскому языку (часть 2) 18.03.2021–21.05.2021 на < 2> уроке;
* по математике 20.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2 >

уроке;

* по окружающему миру 19.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на

< 2> уроке.

1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
* по русскому языку (<9> человек) <класс– 1>;
* по математике (<9> человек) <класс – 1>;
* по окружающему миру (<9> человек) <класс – 1>.
1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
* по истории 02.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2 > уроке;
* по биологии 19.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2 >

уроке;

* по математике 20.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2 >
* по русскому языку 22.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на

<2> уроке.

1. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
* по истории (<8> человек) <классы – 1>;
* по биологии (<8> человек) <классы - 1>;
* по математике (<8> человек) <классы - 1>;
* по русскому языку (<8> человек) <классы - 1>.
1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
* по географии 07.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2 >

уроке;

уроке;

* по истории 02.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2 > уроке;
* по биологии 19.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2 >
* по обществознанию 06.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на

<2 > уроке;

* + по русскому языку 22.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на

< 2> уроке;

* + по математике 20.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2 >

уроке.

1. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
	* по географии (<5> человек) <классы – 1>;
	* по истории (<5> человек) <классы – 1>;
	* по биологии (<5> человек) <классы – 1>;
	* по обществознанию (<5> человек) <классы – 1>;
	* по русскому языку (<5> человек) <классы – 1>;
	* по математике (<5> человек) <классы – 1>.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
	* по иностранному языку 0 .04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)\_ на < 2> уроке;
	* по обществознанию 06.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на

<2 > уроке;

* + по русскому языку 22.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на

< 2> уроке;

* + по биологии 19.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на < 2>

уроке; уроке; уроке;

* по географии 07.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на < 2>
* по математике 20.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на < 2 >
* по физике 08.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2 > уроке;
* по истории 02.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на <2 > уроке.
1. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
	* по иностранному языку (<4> человек) <классы –1>;
	* по обществознанию (<4> человек) <классы – 1>;
	* по русскому языку (4> человек) <классы – 1>;
	* по биологии (<4>человек) <классы – 1>;
	* по географии (<4>человек) <классы – 1>;
	* по математике (<4> человек) <классы – 1>;
	* по физике (<4> человек) <классы – 1>;
	* по истории (<4> человек) <классы – 1>.
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Ахмедова Зухра Алимовна завуч> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Ответственному организатору проведения ВПР <ФИО должность>:
	1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

* 1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Махмудова Х.Р> – председатель комиссии;<АмироваМ.А> – член комиссии;<Джамбуева Р.А> – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
|  |
| Математика | 4 | Ахмедова З.А председатель комиссииРаджабова Р.Р член комисииАмирова М.А член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
|  |
| Биология | 5 | Ахмедова З.А председатель комиссии |
| ... | 67 | Халирбагинова Б.Г член комиссииМахмудов Ш.М член комиссии |
| история | 567 | Махмудова Х.Р председатель комиссииМахмудов Ш М. член комиссииМагомедова Т.М член комиссии |
| обществознание | 567 | Махмудова Х.Р председатель комиссииМахмудов Ш.М член комиссииХалирбагинова Б.Г |
| География | 67 | Ахмедова З.А. председатель комиссииМахмудов Ш.М член комиссииРаджабова Р.Р член комиссии |
| физика | 7 | Ахмедова З.А председатель комиссииРаджабова Р.Р член комиссииМахмудов Ш.М член комисси |
| Английский язык | 7 | Махмудова Х.Р председатель комиссииМахмудова З.М член комиссииРабаданова У.А |
| Окружающий мир | 4 | Ахмедова З.А председатель комиссииАмирова М.А член комиссииМагомедова Т.М член комиссии |

* 1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
	2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
	3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
	4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
	5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
	6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
	8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
	9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
	10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
	11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

<перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
	+ проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
	+ получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО >. материалы для проведения проверочной работы;
	+ выдать комплекты проверочных работ участникам;
	+ обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
	+ заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
	+ собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

<ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до <дата>
	2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

<Директор> <Махмудова Х.Р >

# Примечание

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один Ответственный организатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными».